



Studien- und Prüfungsamt

Modulschein¹⁾ für: _____ **LP:** _____

1.1 Persönliche Daten:

Name, Vorname:			
Matrikelnummer:		Studiengang:	

1.2 Bestätigung der verbindlichen Prüfungsanmeldung: (Abgabe bis spätestens Ende der 6-Wochen-Anmeldefrist)

Art, Anteil und Semesterlage der Prüfungsleistung/en im o.g. Modul: <i>(Hinweis: in der Regel sollten max. 1 bis 2 Prüfungsleistungen definiert werden)</i>	Art der Prüfungsleistung/en:		Anteil:	Semester:
	1. PL:		%	
	2. PL:		%	
	3. PL:		%	
	4. PL:		%	
Bestätigung der Anmeldung Studierende/r:	Datum:	Unterschrift:		
Bestätigung der Anmeldung Modulverantwortliche/r:	Akad. Titel, Name, Vorname:		Stempel/ Unterschrift:	
	Datum:			

2. Nur vom Studien- und Prüfungsamt auszufüllen:

Die Anmeldung wurde durchgeführt:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, weil:
Bestätigung der Anmeldung Studien-/ Prüfungsamt:	Name: Datum: Stempel/ Unterschrift:

3.1 Bewertungen der o.g. Prüfungsleistungen²⁻⁴⁾: s. Rückseite

3.2 Gesamtbewertung: Nur von Modulverantwortliche/m auszufüllen:

Teilprüfungsleistung:	1. PL	2. PL	3. PL	4. PL	Gesamt:	Stempel/ Unterschrift
Anteil:	%	%	%	%	100 %	
Erreichte Note:						

¹⁾Modulschein: ersetzt die elektronische Prüfungsanmeldung (z.B. für neue/Wildcard-Module). Es gelten dieselben Regelungen für An-, Abmeldung und Rücktritt.

²⁾Bewertungsstufen: 1.0/1.3 = sehr gut | 1.7/2.0/2.3 = gut | 2.7/3.0/3.3 = befriedigend | 3.7/4.0 = ausreichend | 5.0 = nicht bestanden | NE = nicht erschienen

³⁾1. Wiederholung: spätestens in der 2. Woche der Vorlesungszeit des folgenden Semesters

⁴⁾2. Wiederholung: erfolgt i.d.R. nach der Wiederholung der Lehrveranstaltung; Abweichungen sind auf Antrag möglich

Abkürzungen: LP = Leistungspunkte | PL = Prüfungsleistung | WS = Wintersemester | SS = Sommersemester

Abfolge der Bearbeitung: 1. Abgabe des ausgefüllten Modulscheins im Studien- und Prüfungsamt (spätestens am Ende der 6-Wochen-Anmeldefrist)

2. Prüfungsanmeldung sowie Versand des Modulscheins an o.a. Modulverantwortliche/n durch das Studien- und Prüfungsamt.

3. Bewertung sowie Rücksendung des Modulscheins an das Studien- und Prüfungsamt (nach Abschluss der Bewertung).

4. Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses über Friedolin durch das Studien- und Prüfungsamt.

3. Nur von Modulverantwortlicher/m auszufüllen:

1. PL:

Versuch:	Prüfungsdatum:	Note ²⁾ :	Name der/des Prüfenden:
1. Prüfung			
1. Wiederholung/2. Prüfung ³⁾ :			
2. Wiederholung/3. Prüfung ⁴⁾ :			
Bestätigung der Bewertung der/des Modulverantwortlichen:	Datum:		Stempel/ Unterschrift:

2. PL:

Versuch:	Prüfungsdatum:	Note ²⁾ :	Name der/des Prüfenden:
1. Prüfung			
1. Wiederholung/2. Prüfung ³⁾ :			
2. Wiederholung/3. Prüfung ⁴⁾ :			
Bestätigung der Bewertung der/des Modulverantwortlichen:	Datum:		Stempel/ Unterschrift:

3. PL:

Versuch:	Prüfungsdatum:	Note ²⁾ :	Name der/des Prüfenden:
1. Prüfung			
1. Wiederholung/2. Prüfung ³⁾ :			
2. Wiederholung/3. Prüfung ⁴⁾ :			
Bestätigung der Bewertung der/des Modulverantwortlichen:	Datum:		Stempel/ Unterschrift:

4. PL:

Versuch:	Prüfungsdatum:	Note ²⁾ :	Name der/des Prüfenden:
1. Prüfung			
1. Wiederholung/2. Prüfung ³⁾ :			
2. Wiederholung/3. Prüfung ⁴⁾ :			
Bestätigung der Bewertung der/des Modulverantwortlichen:	Datum:		Stempel/ Unterschrift:

Informationen zur Zuordnung dieser Rückseite:

Modultitel:
Modulverantwortliche/r:
Name Studierende/r:
Matrikelnummer: